

Plano de Ação da Comissão Própria de Avaliação - CPA

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO.....	03
2 OBJETIVOS, ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS DA CPA.....	04
2.1 Objetivos.....	04
2.2 Atribuições.....	04
2.3 Competências.....	05
ANEXO	

1. APRESENTAÇÃO

A Comissão Própria de Avaliação – CPA, no âmbito de uma Instituição de Ensino Superior – IES, é um setor que possibilita aos docentes e discentes, bem como todos os segmentos acadêmicos, a realização da sua avaliação e autoavaliação, bem como a oportunidade de crescer partindo do conhecimento de sua própria realidade, de suas limitações e potencialidades.

Comissão Própria de Avaliação (CPA)

28 –
li

MICHAELIS

De acordo com o dicionário Michaelis (em <http://michaelis.uol.com.br>), avaliar remete à "apreciação, cômputo ou estimativa da qualidade de algo ou da competência de alguém". →

Trata-se de uma comissão instituída no âmbito da IES, responsável pela condução dos processos de avaliação internos da instituição, de sistematização e de prestação das informações solicitadas pelo Inep, cuja composição assegura a participação de todos os segmentos da comunidade universitária e da sociedade civil organizada, com atuação autônoma em relação a conselhos e demais órgãos colegiados existentes na IES.

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)

A Lei nº 10.861, DE 14 DE ABRIL DE 2004, que institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), estabelece em seu Art. 11 que "instituição de ensino superior, pública ou privada, constituirá Comissão Própria de Avaliação - CPA".

INEP

Fonte: Glossário do Instrumento de Avaliação Externa¹

O trabalho da CPA está voltado para a melhoria das condições de ensino oferecido pela instituição, além de atender às exigências do MEC quanto à avaliação institucional, constituída pela Lei 10.861, de 14 de abril de 2004², que trata do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES.

Em atendimento ao referendado Instrumento de Avaliação, existe, no planejamento das atividades da CPA, a previsão de divulgação analítica dos resultados relativos à autoavaliação institucional e descrição de metodologia que possibilite a apropriação por todos os segmentos da comunidade acadêmica.

¹ Disponível em http://download.inep.gov.br/educacao_superior/avaliacao_institucional/apresentacao/glossario_3_edicao.pdf

² Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2004/lei/10.861.htm

Com o intuito de manter o trabalho da CPA coeso, a mesma é composta por integrantes designados pela Direção da IES de acordo com o Artigo 11, da Lei supracitada, a saber:

- Um coordenador da Comissão Própria de Avaliação, com mandato de dois anos, com direito a recondução;
- Um representante do Corpo Docente, com mandato de dois anos, com direito a recondução;
- Um representante do Corpo Discente, com mandato de um ano, sem direito a recondução;
- Um representante do Corpo Técnico-Administrativo, com mandato de dois anos, com direito a recondução;
- Um representante da Sociedade Civil Organizada, com mandato de um ano, sem direito a recondução.

O presente Plano de Ação da CPA apresenta propostas e ações que buscam concretizar a missão, os valores, a visão e os objetivos das unidades que compõem a UNESULBAHIA no que tange os processos de Avaliação Institucional, reafirmando o compromisso com a excelência dos processos institucionais, comprometidos com o desenvolvimento científico e tecnológico de acordo com as necessidades regionais e exigências nacionais, bem como a formação humanística, ética, crítico-científica.

As ações aqui exortadas estão baseadas na integração de sujeitos, conhecimentos e potencialidades de todos que atualmente integram as políticas institucionais das unidades que compõem a UNESULBAHIA.

Dessa maneira, este Plano constitui uma proposta de ações administrativas e gerenciais em nível estratégico para condução dos processos à luz da legislação de regência, dos indicadores de qualidade interno e externos e do PDI.

2. OBJETIVOS, ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS DA CPA

2.1 Objetivos

Dentre os objetivos da Comissão Própria de Avaliação - CPA, destacam-se:

- Discutir, rever e aperfeiçoar o Projeto Político Pedagógico da Instituição, propondo melhoria de qualidade em todas as atividades desenvolvidas, culminando com ações que se transformem em compromissos com o saber e com o social, legitimando-a junto à sociedade.

- Acompanhar a comissão avaliadora do INEP durante visita *in loco*.
- Gerar na Instituição, através dos processos de avaliação, as possibilidades de aprimoramento da qualidade de ensino, da pesquisa, da extensão e da gestão administrativa.
- Fortalecer a cultura da avaliação como instrumento permanente de aperfeiçoamento institucional, bem como das relações das unidades que compõem a UNESULBAHIA com a comunidade acadêmica e a sociedade civil.
- Estimular o processo de autoavaliação na Instituição como forma de garantir a qualidade e dar o retorno de suas ações à comunidade acadêmica e a sociedade civil.
- Publicizar os dados das avaliações internas e externas, bem como as ações de melhorias implementadas a partir deles.

2.2 Atribuições

As atribuições visam nortear as ações desenvolvidas pela CPA. São elas:

- Apresentação da CPA aos alunos e professores no início do semestre.
- Planejamento e condução dos processos de avaliação da instituição - Avaliações Institucional e Docente - de sistematização e de coleta de informações.
- Acompanhamento dos processos de avaliação externa da instituição, quando for o caso.
- Convocação dos demais membros da CPA para reuniões, de acordo com o cronograma.
- Organização do cronograma anual para elaboração e divulgação de Planos e Relatórios das Atividades de Avaliações.
- Implementação de ações visando à sensibilização para estimular à participação da comunidade acadêmica na Avaliação Institucional e Docente.
- Monitoramento do preenchimento dos questionários da Avaliação Institucional e Docente.
- Coleta e sistematização dos dados decorrentes dos processos de Avaliação Institucional e Docente.
- Realização de reunião dos grupos focais para discussão da Avaliação Institucional e Docente de acordo com o cronograma.

- Elaboração e análise dos relatórios parciais e final das atividades de avaliação, encaminhando as recomendações para a Gerência de Regulação e Avaliação.
- Planejamento e monitoramento das ações de melhoria a partir dos resultados da Avaliação Institucional e Docente.
- Publicização no Painel da Transparência dos dados da Avaliação Institucional e Docente, bem como as ações de melhoria.
- Revisão dos textos dos Formulários Eletrônicos - FE 1 e FE 2 - e gerenciamento do preenchimento dos mesmos no Sistema E-Mec.
- Gerenciamento das diligências e impugnações dos processos postados no sistema E-Mec.
- Acompanhamento e gerenciamento dos processos no Sistema E-mec nos períodos para solicitar Reconhecimento e Renovação de Reconhecimento dos cursos e respectivas unidades.
- Organização dos documentos para as visitas *in loco* do MEC a partir do *Cheklis*.
- Acompanhamento dos processos de avaliação *in loco* do INEP.
- Planejamento, acompanhamento do Censo e sinalização das possíveis inconsistências dos dados.
- Preenchimento dos dados do Censo no sistema.
- Promoção da participação e acompanhamento do desempenho das unidades que compõem a UNESULBAHIA no Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes – ENADE.

No **Anexo 1**, é especificado cada ação com os respectivos objetivos e procedimentos que norteiam as realizações da CPA.

2.3 Competências

Compete a Comissão Própria de Avaliação – CPA planejar e gerenciar a realização dos processos de Autoavaliação, Avaliação Institucional e Docente como parte da avaliação integrante do SINAES, de modo a gerar a construção e a análise de informações e conhecimentos que permitam:

- Compor uma visão diagnóstica dos processos pedagógicos, científicos e sociais das unidades que compõem a UNESULBAHIA, identificando possíveis causas de problemas, bem como possibilidades e potencialidades.
- Coordenar e articular os processos internos de avaliação da Instituição.
- Elaborar processos de avaliação periódica das unidades que compõem a UNESULBAHIA que contemple a análise global e integrada do conjunto de dimensões, estruturas, relações, compromisso social, atividades, finalidades e responsabilidades sociais da gestão.
- Estabelecer pontos de referência para a construção de uma agenda de reformulações, ajustamentos e ampliações, articulando objetivos, recursos, práticas e resultados, com vistas à melhoria da qualidade acadêmica da IES, ao desenvolvimento institucional e à pertinência social.
- Orientar cada uma das etapas do processo de avaliação.
- Sistematizar as informações resultantes dos processos de avaliação e divulgar relatório anual.
- Sistematizar, promover e apoiar os processos de avaliação interna e externa.

A CPA deve acompanhar os processos de avaliação internos da instituição, a saber: avaliação Institucional e Docente, ENADE, bem como sistematizar e prestar informações ao Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – INEP, instituto este que avalia o Sistema Educacional brasileiro.

Nessa perspectiva e com o intuito de garantir a gestão do processo de avaliação institucional, o trabalho da CPA repercutirá em benefícios diretos à comunidade na qual a mesma está inserida.

ANEXO 1: PLANO DE AÇÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

PLANO DE AÇÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA				
O QUE FAZER	PARA QUE	COMO		
AÇÕES	OBJETIVOS	PROCEDIMENTOS	STATUS	OBS
Apresentação da CPA à comunidade acadêmica e sociedade civil organizada	Divulgar a CPA e a sua relevância na IES.	Divulgação na Semana Pedagógica e Semana de Integração. Divulgação nas salas aos alunos ingressantes, aos professores, órgãos públicos e comunidade local.	Em andamento	
Reuniões conforme cronograma semestral	Estabelecer cronograma anual para elaboração e divulgação de Planos, Relatórios das Atividades da CPA.	Agendar reunião com todos da CPA para criar cronograma anual do planejamento das ações da CPA.	Em andamento	
Condução dos processos de Autoavaliação Institucional - Avaliações Institucionais e Docente (sistematização e coleta de informações)	Sensibilizar e estimular a participação da comunidade acadêmica nas Avaliações Institucionais e Docente.	Divulgação no site institucional, murais, Semana Pedagógica, <i>stands</i> nas áreas comuns da IES em semana de integração.	Concluído em 2021	
	Acompanhar a participação efetiva da comunidade acadêmica e coleta de dados fidedignos para análise dos processos.	Monitorar no sistema acadêmico o preenchimento dos questionários das Avaliações Institucionais e Docente	Constante	
		Coletar e processar os dados da Avaliação Institucional e Docente .	Concluído em 2021	
Sistematização dos dados coletados nos processos de avaliação e divulgação analítica dos resultados.	Possibilitar a apropriação dos resultados decorrentes dos processos de	Divulgação no site institucional, murais, Semana Pedagógica, <i>stands</i> nas áreas comuns	Concluído em 2021	

	avaliação por todos os segmentos da comunidade acadêmica e sociedade civil organizada.	da IES em semana de integração.		
		Monitorar no sistema acadêmico o preenchimento dos questionários das Avaliações Institucionais e Docente.	Concluído em 2021	
		Coletar e processar os dados da Avaliações Institucionais e Docente.	Concluído em 2021	
Planejamento das ações de melhoria com base nos resultados dos processos de avaliação e divulgação dos resultados.	Promover ações de melhorias e apropriação dos resultados por todos do segmento da comunidade acadêmica e sociedade civil organizada.	Formular propostas para o desenvolvimento institucional, com base nos resultados dos processos de avaliação.	Em andamento	
		Publicizar os dados da Avaliações Institucionais e Docente.	Constante	
		Monitorar as ações de melhoria a partir dos resultados da Avaliação Institucional e Docente.	Constante	
		Alimentar o Painel da Transparência, publicizando as melhorias dos resultados decorrentes das Avaliações.	Concluído em 2021	
		Promover encontro de publicização e exposição dos resultados das avaliações e apresentação das propostas de melhoria na qualidade acadêmica da IES	Em andamento	
Acompanhamento e preenchimento do censo da Educação Superior (CenSup).	Garantir o pleno preenchimento das informações da IES e acompanhar a consistência dos dados do CENSO até o seu fechamento.	Analisar a relação de docentes de todos os cursos considerando a titulação e o percentual encaminhado pela Gerência de Regulação..	Constante	
		Analisar e cadastrar no sistema CenSup todos os dados do módulo IES (Financeiro, Corpo Técnico-administrativo e Biblioteca).	Em andamento	
		Cadastrar as informações dos docentes no sistema CenSup.	Em andamento	
		Cadastro das informações dos discentes no sistema CenSup.	Em andamento	

		Acompanhar o Censo e sinalizar as possíveis inconsistências dos dados.	Em andamento	
		Fechar o Censo e enviar o protocolo de fechamento para a Gerência de Regulação e Avaliação.	Em andamento	
Acompanhamento e gerenciamento dos processos E-mec.	Manter a regularização dos processos no Sistema E-Mec. Preencher as informações solicitadas pelo MEC dentro dos prazos estipulados.	Acompanhar no Sistema E-Mec os períodos para solicitar Reconhecimento e Renovação de Reconhecimento dos cursos e respectivas unidades.	Constante	
		Revisar e analisar os textos dos Formulários Eletrônicos - FE 1 e FE 2.	Constante	
		Gerenciar no Sistema E-Mec o preenchimento dos FE 1 e FE 2.	Constante	
		Gerenciar diligências e postar as e impugnações instauradas.	Constante	
Processo de avaliação <i>in loco</i> do INEP.	Garantir a organização e a efetiva condução dos processos durante as avaliações <i>in loco</i> de forma eficaz e satisfatória.	Organizar os documentos para as visitas <i>in loco</i> a partir do Checklist.	Constante	
		Acompanhar a comissão avaliadora do INEP durante visita <i>in loco</i> .	Constante	
		Participar das reuniões e apresentar os resultados das avaliações como evidências durante as reuniões com as comissões de avaliação.	Constante	
Acompanhamento e gerenciamento do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes – ENADE.	Assegurar que o fluxo dos processos no Sistema ENADE seja efetivo e a contento.	Inscrever, acompanhar e monitorar o cadastro dos alunos no ENADE	Conforme calendário	
		Acompanhar o processo de capacitação para a realização da prova do ENADE	Constante	
		Estar presente no dia do exame, junto aos coordenadores de curso, para acompanhamento	Constante	
		Acompanhar os resultados dos alunos	Conforme e calendário	

		Acompanhar as ocorrências e motivos da ausência dos alunos no dia do exame	Conform e calendári o	
		Encaminhar a relação de alunos que farão o ENADE para a Secretaria Acadêmica	Conform e calendári o	