

SELF PRINTING SERVICE (autoserviço de impressão)

PASSO A PASSO

www.unesulbahia.com.br

Rod. 367, Km14 - CEP 45820-000 - Eunápolis - BA - Brasil
Contato: 0800 710 0111

A Unesulbahia, sempre em busca de inovação e praticidade, está disponibilizando mais um serviço para seus alunos:

o **SELF PRINTING SERVICE** (autosserviço de impressão).

Com este serviço o aluno passa a ter autonomia para imprimir seus trabalhos e documentos, de onde estiver, e pode retirá-lo em qualquer uma das impressoras disponíveis no andar térreo do *campus*.

As impressoras funcionam através de créditos e cada aluno pode colocar os créditos quando quiser. **Cada aluno receberá inicialmente 30 créditos (cada crédito equivale a uma página).**

As impressões custarão:

P&B/Xerox = R\$ 0,50 (por página)

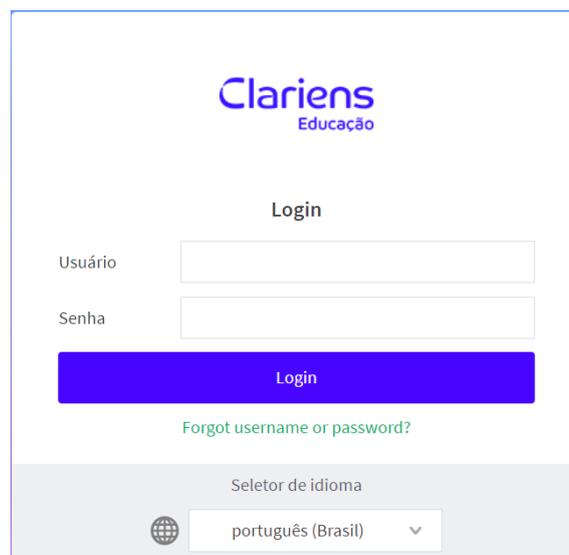
Nas seções a seguir explicaremos:

- **Seção 1: COMO IMPRIMIR UM TRABALHO OU DOCUMENTO?**
- **Seção 2: COMO ADQUIRIR CRÉDITOS?**
- **Seção 3: COMO RETIRAR UMA IMPRESSÃO?**

SEÇÃO 1: COMO IMPRIMIR UM TRABALHO OU DOCUMENTO?

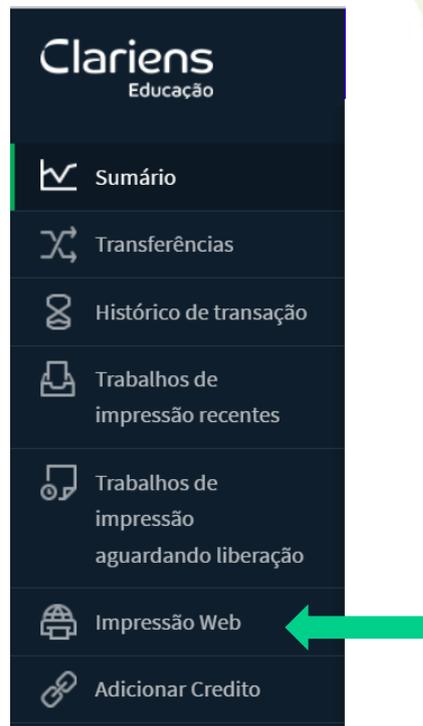
A impressão dos documentos é feita através de uma plataforma web. Para acessá-la e imprimir siga os passos abaixo:

- **Passo 1** : Utilizando um navegador do celular, tablet ou computador, acesse o endereço: <https://impressao.clariens.com.br> e faça login com a inicial do seu e-mail (ou seja, sem o @aluno.faculdadezarns.com.br. Exemplo: maria.clara) e senha Microsoft.



The image shows a login page for Clariens Educação. At the top center is the logo "Clariens Educação". Below it is the word "Login". There are two input fields: "Usuário" and "Senha". Below the "Senha" field is a blue "Login" button. Underneath the button is a link that says "Forgot username or password?". At the bottom of the page, there is a "Seletor de idioma" (Language Selector) with a globe icon and a dropdown menu currently showing "português (Brasil)".

Passo 2: Navegue até a opção Impressão Web na barra lateral esquerda:



Passo 3: Localize e clique no botão “Submeter um trabalho”

Submeter um trabalho »

Passo 4: Defina quantas cópias deseja imprimir. Em seguida, clique no botão “Upload Documento”

Opções

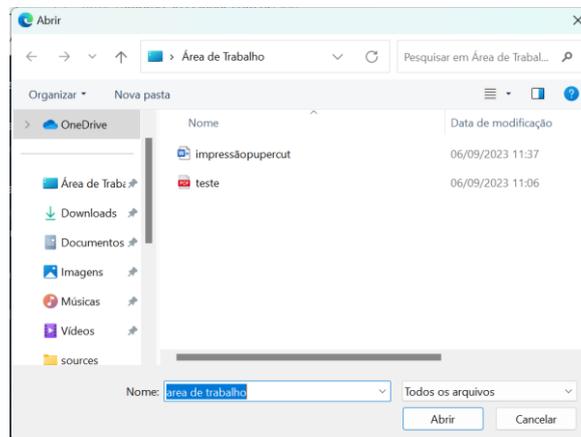
Cópias

3. Upload Documento »

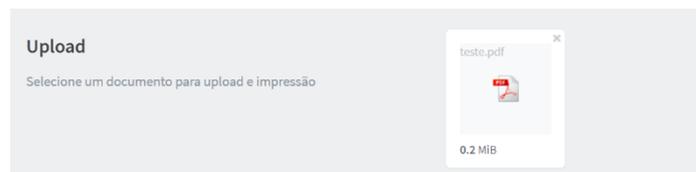
Passo 5: Clique no botão “Upload do computador”

Upload do computador

Em seguida selecione no seu computador o local de arquivo e, em seguida, o arquivo:



Uma miniatura do arquivo será apresentada na página:



Passo 6: Clique no botão “Envio e Finalização”

Envio e Finalização »

Pronto! A impressão já está disponível para ser retirada em uma das impressoras da faculdade!

Impressão Web

Impressão Web é um serviço que permite impressão de laptops, usuários sem fio e não autenticados, sem a necessidade de instalação de drivers de impressão.

[Submeter um trabalho »](#)

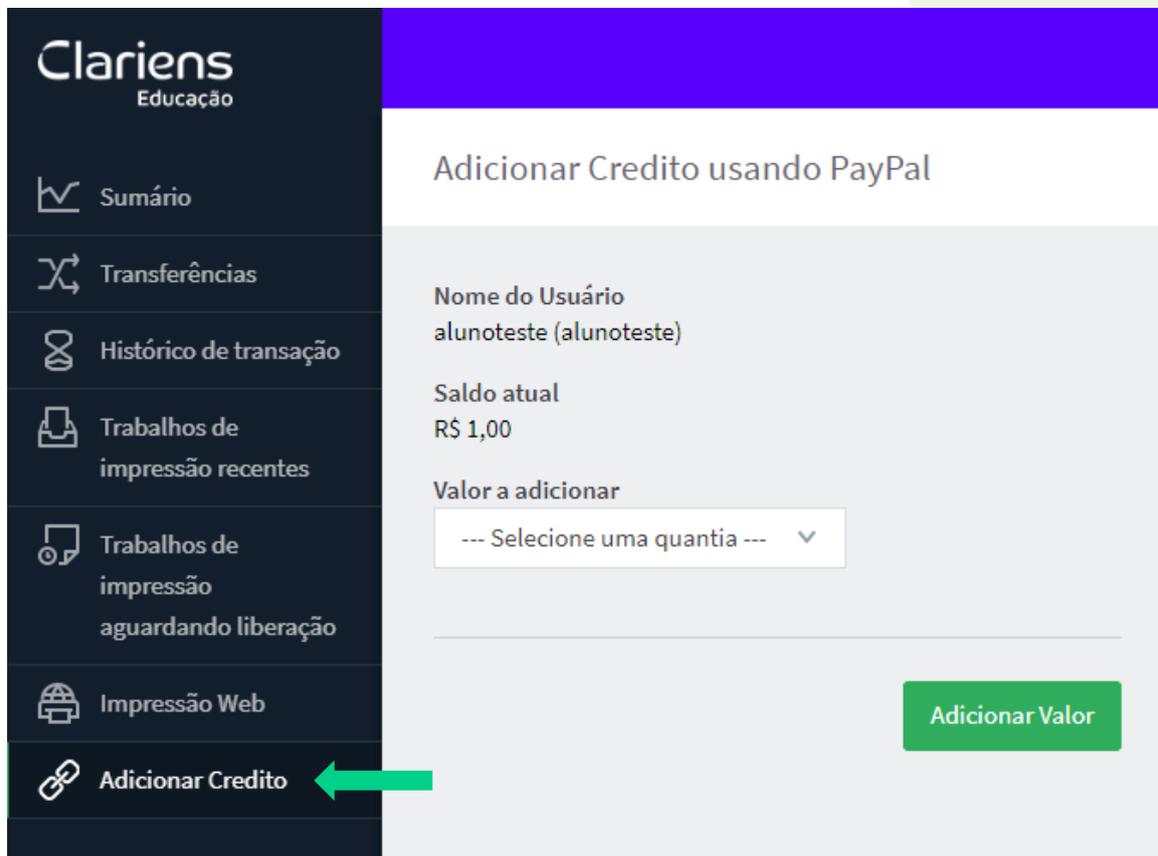
| HORA DE ENVIO | IMPRESSORA | NOME DO DOCUMENTO | PÁGINAS | CUSTO | STATUS |
|---------------------|-----------------------|-------------------|---------|----------|-----------------------|
| 6/set/2023 11:54:47 | vm-cla-prnt-01\Alunos | teste.pdf | 1 | R\$ 0,00 | Suspensão em uma fila |

Veja na Seção 3 como retirar sua impressão.

SEÇÃO 2: COMO ADQUIRIR CRÉDITOS?

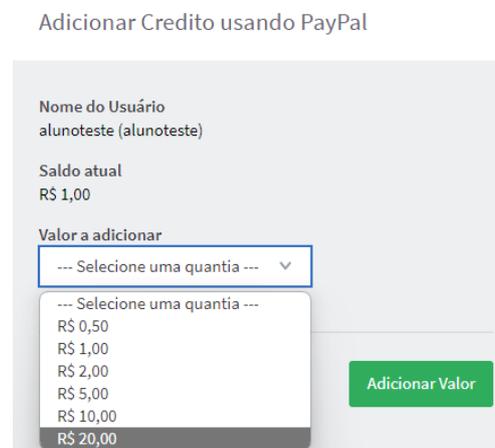
Passo 1:

Já autenticado no portal de impressão, localize a opção “Adicionar crédito”.



Passo 2:

Escolha o valor para recarga.



Em seguida, clique no botão adicionar valor.

Adicionar Valor

Passo 3:

O site te direcionará para a sua conta do Paypal. Caso já esteja logado, a tela abaixo será exibida, caso não esteja logado, as informações de login serão solicitadas.

Caso não possua uma conta no Paypal, saiba como criar [clikando aqui](#).

INSTITUTO DE ENSINO EM SAUDE SA

LG  R\$ 0,50 BRL

Enviar para  [Alterar](#)

Pagar com

 Nubank Mastercard Gold R\$ 0,50
Crédito ****  BRL

Tornar este meu meio de pagamento preferencial

[+ Adicionar cartão de débito ou crédito](#)

Concluir compra

[Cancelar e voltar para INSTITUTO DE ENSINO EM SAUDE SA](#)

Sua compra será processada, após isso um resumo será exibido na tela:



Você pagou R\$ 0,50 BRL
para INSTITUTO DE ENSINO EM
SAUDE SA

[Detalhes](#)

Pago com

[Redacted] BRL

Esta transação aparecerá na sua fatura como PAYPAL *IES SSA

Enviado para

[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]

Detalhes da compra

Número do recibo: 4WR05790TJ699591F

Enviaremos uma confirmação para: [Redacted]@gmail.
com

Detalhes do vendedor

INSTITUTO DE ENSINO EM SAUDE SA

[Continuar](#)

v

Após isso, verifique a plataforma, os créditos já terão sido adicionados:

Clariens
Educação

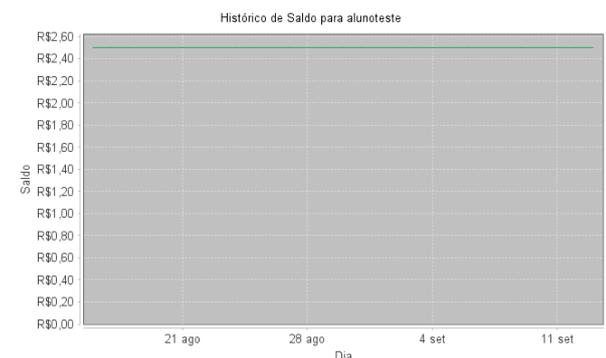
- [Sumário](#)
- [Transferências](#)
- [Histórico de transação](#)
- [Trabalhos de impressão recentes](#)
- [Trabalhos de impressão aguardando liberação](#)
- [Impressão Web](#)
- [Adicionar Crédito](#)

Sumário

| | | |
|--------------------------------------|--|----------------------------------|
| <p>SALDO </p> <p>R\$ 2,50</p> | <p>TRABALHOS DE IMPRESSÃO </p> <p>9</p> | <p>PÁGINAS </p> <p>10</p> |
|--------------------------------------|--|----------------------------------|

Atividade

Histórico de Saldo para alunoteste



| Data | Saldo (R\$) |
|--------|-------------|
| 21 ago | 2,50 |
| 28 ago | 2,50 |
| 4 set | 2,50 |
| 11 set | 2,50 |

Impacto Ambiental

- 0,1% de uma árvore
- 114g de CO2
- Equivalente a uma luz acesa de 60W por 7,2 horas



Desde 16/ago/2023

Dashboard ambiental

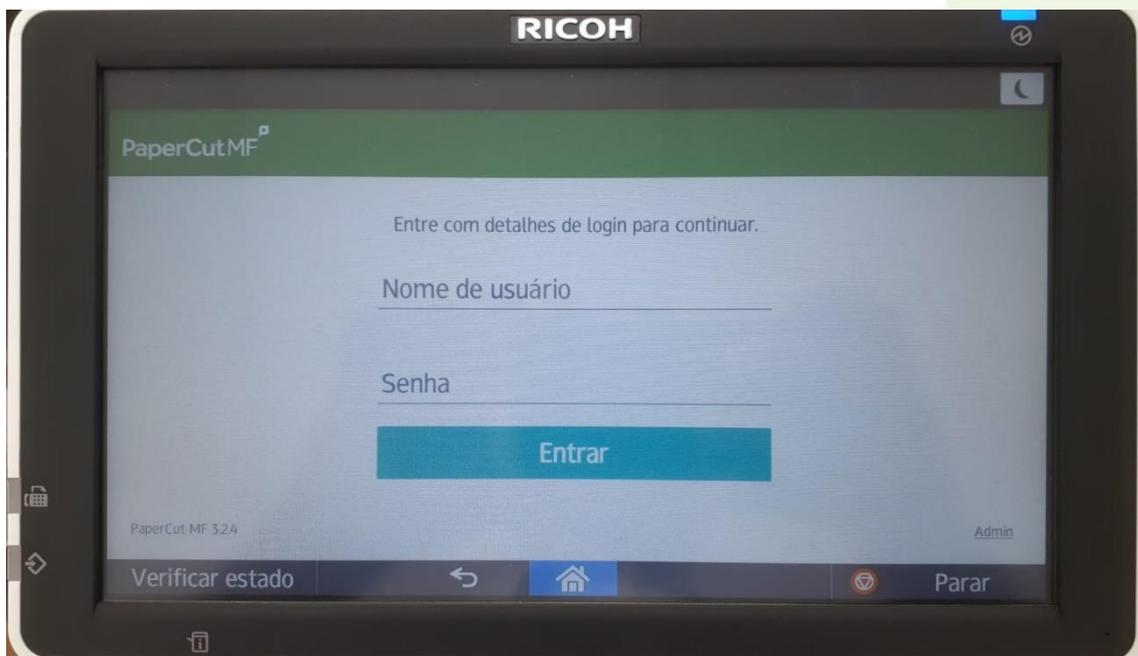
www.unesulbahia.com.br

Rod. 367, Km14 - CEP 45820-000 - Eunápolis - BA - Brasil
Contato: 0800 710 0111

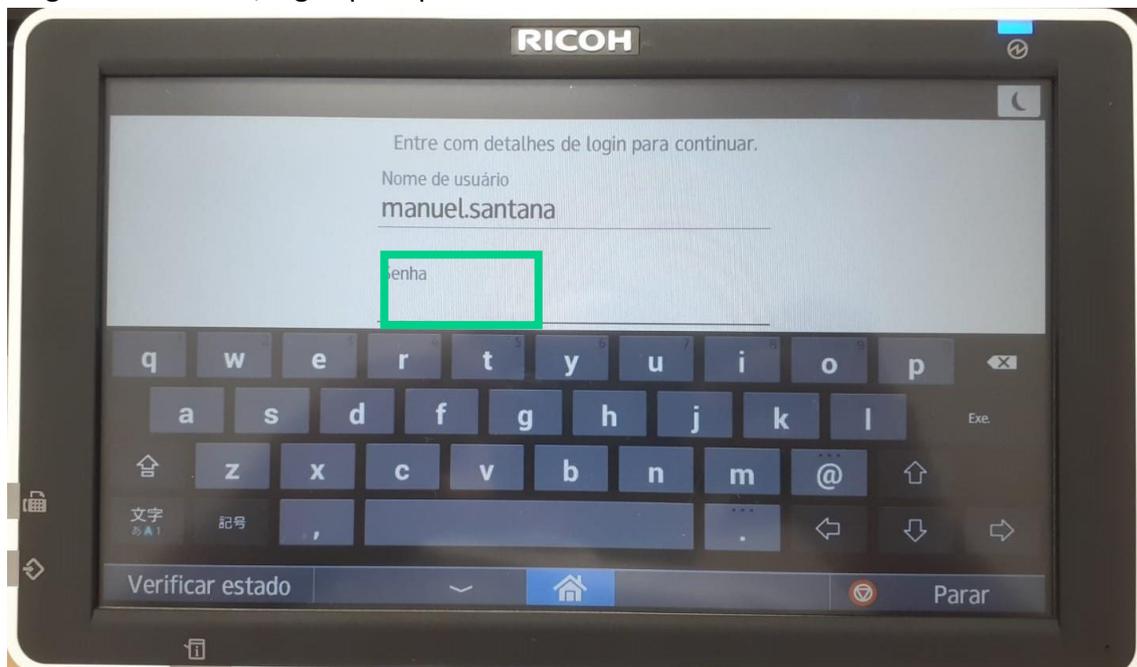
SEÇÃO 3: COMO RETIRAR UMA IMPRESSÃO?

Saiba como retirar as impressões nas impressoras da faculdade:

Passo 1: Na impressora, localize o aplicativo **PaperCut MF**, uma tela será exibida e pedirá o seu login e senha (os mesmos da plataforma web).



Digite sua senha e, logo após aperte no botão **Exe**.



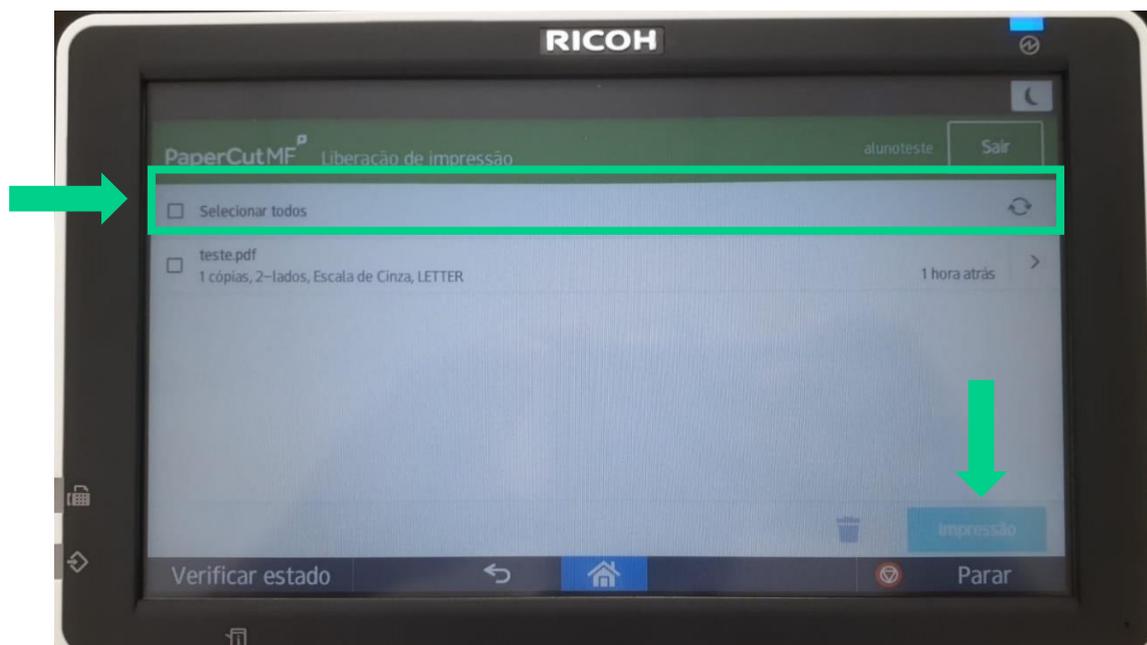
Passo 2:

Escolha a opção Liberação de impressão:



Passo 3:

Localize seu arquivo, o seleccione e, clique no botão **Impressão** para imprimir o trabalho, ou marque a caixa **Selecionar todos**, para imprimir todos os trabalhos



Passo 4:

Pronto! A folha será impressa e estará disponível para retirada.

IMPORTANTE: certifique-se de sair do seu usuário, clicando no botão Sair na parte superior direita do painel.

