

FACULDADES INTEGRADAS DO EXTREMO SUL DA BAHIA
CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

REGULAMENTO DO ESTÁGIO E ESTÁGIO
CURRICULAR SUPERVISIONADO

EUNÁPOLIS
2017

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	3
2. OBJETIVOS	3
2.1 Objetivo Geral.....	3
2.2 Objetivos específicos	3
3. REALIZAÇÃO	4
3.1 Áreas de concentração do Estágio	4
3.1.1 As Áreas de concentração do estágio serão inseridas em um dos ambientes que segue:	4
3.1.2 Atividades a serem desenvolvidas no estágio	5
3.1.3 Etapas do Estágio	5
3.1.4 Comprovação e Cumprimento do Estágio	5
4. Critérios de Avaliação	6
5. ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS	6
5.1 Do Estudante	6
5.2 Do Coordenador do Estágio	7
6. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	7
ANEXO I.....	8
ANEXO II.....	9
ANEXO III.....	10
ANEXO IV	11
ANEXO V	12

1. REGULAMENTO DE ESTÁGIO E ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO.

1.1 INTRODUÇÃO

Este regulamento representa as Normas de Estágio Supervisionado de Iniciação Profissional do Curso de Ciências Contábeis das Faculdades Integradas do Extremo Sul da Bahia.

O Estágio profissionalizante constitui, dentro das orientações da construção curricular, uma atividade obrigatória do discente para o seu futuro exercício profissional. Conforme PPC o estágio supervisionado será de 200 horas.

Pode-se definir estágio profissional como sendo a fase de desenvolvimento de habilidades profissionais supervisionadas onde o aluno agrega capacidade para o exercício da profissão. Sendo assim, as atividades desenvolvidas no estágio, ocorrem com a participação do estudante em situações reais, realizadas em instituições de direito público e privado que mantêm convênios com a IES.

2. OBJETIVOS

A finalidade do Estágio de Iniciação Profissional é oferecer ao estudante de Ciências Contábeis uma oportunidade de desenvolver práticas contábeis envolvendo certo grau de cientificidade, análise crítica e criatividade no exercício da sua profissão, portanto o Estágio Profissionalizante é uma oportunidade para o estudante desenvolver a sua capacidade de observação e aprendizagem, momento em que se consolida o aprender a fazer.

2.1 Objetivo Geral

Possibilitar ao estudante de Ciências Contábeis o contato com o ambiente de negócios e a realização de práticas contábeis.

2.2 Objetivos específicos

- Proporcionar ao aluno conhecimento contábil sobre o ambiente no qual atuará;
- Oportunizar a apropriação do conhecimento a partir da prática;
- Desenvolver um processo de reflexão sobre a relação dialética estabelecida entre teoria e prática;
- Desenvolver formação com experimento profissional.
- Oportunizar o relacionamento interprofissional;
- Propiciar o desenvolvimento de habilidades, analisando situações e propondo sugestões de mudanças no ambiente organizacional;
- Inserir o estudante no ambiente profissional, oportunizando ao estagiário a convivência interpessoal, conhecendo a filosofia, diretrizes, organização e funcionamento das instituições;
- Promover a integração IES – COMUNIDADE.

3. REALIZAÇÃO

As atividades desenvolvidas através do Estágio de Iniciação Profissional serão desenvolvidas individualmente pelos estudantes através de parcerias entre a IES e entidades de Direito Público e Privado existentes nos municípios que compreendem a microrregião do Extremo Sul da Bahia, através de ficha de cadastro e termo de compromisso de estágio devidamente assinado pela entidade concedente do estágio, pelo estagiário e pela IES, ou seja, uma parceria tripartite.

3.1 Áreas de concentração do Estágio

3.1.1 As Áreas de concentração do estágio serão inseridas em um dos ambientes que segue:

- a) **Contabilidade Financeira** – alcança as seguintes extensões:
 - ✓ Contabilidade Societária.
 - ✓ Contabilidade de Agribusiness.
 - ✓ Contabilidade Hoteleira.
 - ✓ Contabilidade de Serviços.
 - ✓ Contabilidade para ONGs.
 - ✓ Contabilidade para Pequenas Empresas.
 - ✓ Contabilidade das Instituições Financeiras.
 - ✓ Contabilidade Ambiental.
 - ✓ Contabilidade Internacional.

- b) **Contabilidade Pública**– alcança as seguintes extensões:
 - ✓ Contabilidade de Entes Públicos.
 - ✓ Auditoria Governamental.

- c) **Controladoria** – alcança as seguintes extensões:
 - ✓ Controle Interno das entidades.
 - ✓ Contabilidade Gerencial.
 - ✓ Orçamento Empresarial e Controles estratégicos e operacionais.
 - ✓ Métodos quantitativos aplicados a Contabilidade.
 - ✓ Controles Financeiros e Gerenciais.
 - ✓ Sistema de Informação Contábil e Gerencial.

- d) **Contabilidade de Custos** – alcança as seguintes extensões:
 - ✓ Custos para Decisões.
 - ✓ Análise de Apuração de Custos.
 - ✓ Custos de Produção.
 - ✓ Custos de Revenda.
 - ✓ Custos de Serviços.

- e) **Contabilidade Gerencial** alcança as seguintes extensões:
 - ✓ Análise das Demonstrações Contábeis;

f) Auditoria e Perícia alcançam as seguintes extensões:

- ✓ Investigação de conflitos no ambiente administrativo e contábil;
- ✓ Avaliação e Arbitragem
- ✓ Auditoria de RH
- ✓ Auditoria de Estoque
- ✓ Auditoria Tributária

3.1.2 Atividades a serem desenvolvidas no estágio

As atividades a serem desenvolvidas no estágio supervisionado devem estar de acordo com as competências e habilidades adquiridas pelo discente no decorrer do curso, para que o estagiário possa vivenciar na prática os conhecimentos teóricos absorvidos durante os semestres letivos, conforme quadro de atividades, finalidades, competências e habilidades dos estágios¹.

3.1.3 Etapas do Estágio

- i. Adesão ao Termo de Compromisso.
- ii. Plano de atividades do estágio².
- iii. Ficha de cadastro do acadêmico a da Entidade Concedente³.
- iv. Ficha prévia de cadastro da empresa compromissária⁴.
- v. Assinatura no Termo de Compromisso de Estágio (documento oficial da IES).
- vi. Ficha de frequência do estagiário.
- vii. Relatório de Acompanhamento do estágio⁵.
- viii. Relatório Final do estagiário.

3.1.4 Comprovação e Cumprimento do Estágio

- i. Ficha de frequência do estagiário (a) avaliado (a)
- ii. Relatório de acompanhamento do estagiário (a) avaliado (a)
- iii. Relatório final do estagiário (a) avaliado (a)

Ao completar o período de estágio de **200 horas**, o estudante deverá entregar para o coordenador de estágio do Curso de Ciências Contábeis os itens de comprovação e cumprimento do estágio, devidamente assinados pelo estagiário e pelo responsável da entidade conveniada.

O prazo máximo para a entrega deste relatório deverá ser de trinta dias antes de encerramento do semestre.

Os estudantes de Ciências Contábeis deverão apresentar o Relatório Final do Estágio, com a seguinte estrutura:

- i. Identificação da Entidade conveniada;
- ii. Dados oficiais e breve histórico da empresa conveniada;

¹ ANEXO I - QUADRO DE ATIVIDADES, FINALIDADES, COMPETÊNCIAS E HABILIDADES DOS ESTÁGIOS.

² ANEXO II – PLANO DE ATIVIDADES DE ESTÁGIO

³ ANEXO III – FICHA DE CADASTRO DO ACADÊMICO E DA ENTIDADE CONCEDENTE

⁴ ANEXO IV - FICHA CADASTRAL DAS ENTIDADES CONCEDENTES DO ESTÁGIO

⁵ ANEXO V – FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE ESTÁGIO

- iii. Descrição das atividades desenvolvidas;
- iv. Definição da área de concentração;
- v. Objetivos alcançados;
- vi. Reflexão da Teoria X Prática

4. Critérios de Avaliação

A avaliação dos estágios seguirá os seguintes critérios:

- a) O discente será avaliado pelo supervisor direto no local do estágio ao final do período, onde o supervisor atribuirá de pontos conforme descrito no quadro 01 em relação aos itens de avaliação. A soma total será de até 100 pontos.

Quadro 01 – critérios de avaliação do estagiário

a) CAPACIDADE DE INICIATIVA Apresentação de propostas novas, não rotineiras para as demandas oriundas das atividades desenvolvidas.	0 a 20
b) RESPONSABILIDADE E COMPROMETIMENTO COM A FUNÇÃO DESIGNADA Criação de condições para o bom desempenho das atividades designadas com comprometimento dos objetivos e participação com colaboração para melhoria das atividades lhe atribuídas.	0 a 20
c) EFICIENCIA Apresentação, na prática, de cumprimento do contido nas propostas curriculares do curso com a prática do estágio, bom nível de rendimento no exercício de suas atribuições, bem como, o uso adequado dos materiais disponibilizados pela empresa conveniente.	0 a 20
d) PRODUTIVIDADE Atuação efetiva para a melhoria do nível de desempenho, contribuindo para o melhoramento das atividades.	0 a 20
e) RELAÇÃO INTERPESSOAL Bom relacionamento entre colegas e funcionários, no exercício de suas atribuições, demonstrando competência na construção de um bom ambiente organizacional.	0 a 20

Fonte: Coordenação CCO.

- b) Ao final dos estágios o discente deverá elaborar o relatório de estágio e submetê-lo à coordenação de estágio para avaliação. O relatório valerá de 0 a 100 pontos.
- c) A nota final de aprovação do discente no estágio será a soma da nota obtida na avaliação do supervisor com a nota obtida no relatório de estágio, o total será dividido por dois para se obter uma média mínima de 70 pontos para a aprovação do discente no estágio.

Quando o estudante não cumprir estes critérios avaliativos estará automaticamente reprovado e terá que cursar novamente a disciplina.

5. ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS

5.1 Do Estudante

O Estudante tem como principais atribuições e competências os seguintes critérios:

- a) Apresentar a documentação exigida à coordenação de Estágio de Iniciação Profissional do Curso de Ciências Contábeis;
- b) Cumprir as tarefas que lhe forem atribuídas pelo coordenador de Estágio;
- c) Ser assíduo no local de estágio, comparecendo as reuniões com o orientador de estágio quando solicitado;
- d) Apresentar o relatório de estágio na data marcada.

5.2 Do Coordenador do Estágio

A coordenação de Estágio de Iniciação Profissional do Curso de Ciências Contábeis tem como atribuições e competências:

- a) Coordenar, orientar e acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos dos alunos matriculados sob sua responsabilidade;
- b) Avaliar periodicamente o estagiário, indicando as alterações necessárias em seu plano de trabalho;
- c) Acompanhar o desenvolvimento da disciplina Estágio de Iniciação Profissional, auxiliando o estudante durante todo o período de duração dos trabalhos.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação do curso de Ciências Contábeis juntamente com a Pró Diretoria Acadêmica, não cabendo recurso em hipótese alguma às resoluções tomadas.

Fazem parte deste documento os anexos referentes às informações do processo do estágio supervisionado obrigatório.

ANEXO I

Quadro 02- Requisitos para a realização de Estágio Curricular Obrigatório

Período	Competências e Habilidades Adquiridas	Atividades a serem desenvolvidas no Estágio	Finalidades
Do 7º ao 8º	<ul style="list-style-type: none"> Exercer com ética e proficiência as atribuições e prerrogativas que lhes são prescritas através da legislação específica. Utilizar adequadamente a terminologia e a linguagem das Ciências Contábeis na prática. Demonstrar visão sistêmica e interdisciplinar da atividade contábil. Elaborar pareceres e relatórios que contribuam para o desempenho eficiente e eficaz de seus usuários, quaisquer que sejam os modelos organizacionais. Aplicar adequadamente a legislação inerente às funções contábeis. Exercer sua responsabilidade com o expressivo domínio das funções contábeis, incluindo as qualificações em informações financeiras, patrimoniais e governamentais. 	<ul style="list-style-type: none"> Atuar no Departamento Fiscal realizando as atividades de: <ol style="list-style-type: none"> Registros de notas fiscais; Escrituração de Livro de Inventário; Escrituração de Livros Fiscais; Cadastro fiscal e Emissão de certidões. Emissão de Guias de recolhimentos. Obrigações acessórias, federal, estadual e municipal. Cadastro fiscal e Emissão de Certidões. Atuar no Departamento de Pessoal realizando as atividades de: <ol style="list-style-type: none"> Registro de Empregados; Admissão e demissões; Apuração de encargos e emissão de guias próprias; Informe de rendimentos; Controle previdenciário; Cadastro pessoal emissão de Certidões; Análise dos Demonstrativos, através da gestão contábil gerando respaldo para as tomadas de decisões da Diretoria. 	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolver competência para o uso dos aspectos mais avançados da contabilidade, melhorando os processos visando uma análise crítica e uma visão sistêmica das operações e documentações contábeis obrigatórias, utilizando-se das técnicas de elaboração e análise das demonstrações contábeis. Desenvolver, com motivação e através de permanente articulação, a liderança entre equipes multidisciplinares para a captação de insumos necessários aos controles técnicos, à geração e disseminação de informações contábeis, com reconhecido nível de precisão. Exercer sua responsabilidade com o expressivo domínio das funções contábeis que viabilizem aos agentes econômicos e aos administradores de qualquer seguimento produtivo ou institucional o pleno cumprimento de seus cargos quanto ao gerenciamento, aos controles e à prestação de contas de sua gestão perante a sociedade.

ANEXO II

PLANO DE ATIVIDADES DO ESTÁGIO

1 - DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

DATA:	
ENTIDADE CONCEDENTE:	
ALUNO:	
CURSO E PERÍODO:	
PERÍODO DO ESTÁGIO:	
SUPERVISOR:	
ORIENTADOR:	

OBJETIVOS GERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS:
<p style="text-align: center;">ATIVIDADES E TAREFAS: (proposição de ações a serem realizadas e determinação de como serão executadas (fases, métodos, instrumentos, recursos, etc....))</p>	

ANEXO III

CADASTRO DO ACADÊMICO E DA ENTIDADE CONCEDENTE

1	DADOS DO (A) ALUNO (A)			
	ALUNO(A):			
	CURSO:		TURNO:	
	MATRÍCULA:			
	TIPO DE ESTÁGIO: () OBRIGATÓRIO () NÃO OBRIGATÓRIO			
	PERÍODO DE VIGÊNCIA:			
	ENDEREÇO:			
	BAIRRO:		CEP:	
CIDADE:		ESTADO:		
E-MAIL:		TELEFONE:		
2	LOCAL DO ESTÁGIO			
	RAZÃO SOCIAL:			
	CNPJ:		E-MAIL:	
	ENDEREÇO:		BAIRRO:	
CIDADE:		TELEFONE:		
3	SUPERVISOR DE ESTÁGIO			
	NOME:		TELEFONE:	
	CARGO:			
	E-MAIL:			
	REG. ÓRGÃO DE FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL			
4	ORIENTADOR DE ESTÁGIO			
	NOME:		TELEFONE:	
	TITULAÇÃO:			
	E-MAIL:			
5	SÍNTESE DAS ATIVIDADES DE ESTÁGIO			

ANEXO IV

FICHA CADASTRAL DAS ENTIDADES CONCEDENTES DO ESTÁGIO

1	DADOS DO (A) ALUNO (A)			
	RAZÃO SOCIAL:			
	CNPJ:			
	INSCRIÇÃO ESTADUAL:		MUNICIPAL:	
	ENDEREÇO:		BAIRRO:	
	CIDADE:		CEP:	
	TELEFONE:		ESTADO:	
	E-MAIL:			
2	RESPONSÁVEL LEGAL PELO ESTÁGIO			
	NOME:		TELEFONE:	
	E-MAIL:		FUNÇÃO:	
3	SUPERVISOR DE ESTÁGIO			
	NOME		TELEFONE:	
	FUNÇÃO:			
	E-MAIL:			
	REG. ÓRGÃO DE FISC. PROFISSIONAL			
4	RAMO DE ATIVIDADE			
5	INSTALAÇÕES PARA OFERTA DO ESTÁGIO			
	FÍSICA (ESPAÇO, CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E EQUIPAMENTOS):			
6	AVALIAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO			
	PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO		ATIVIDADES PROPOSTAS PELO CONCEDENTE	

ANEXO V

ACOMPANHAMENTO DE ESTÁGIO

DATA DA VISITA:
RESPONSÁVEL PELA VISITA:
FUNÇÃO:

1		DADOS DO (A) ALUNO (A)	
1	ALUNO (A):		MATRÍCULA:
	CURSO:		TURNO:
	E-MAIL:		TELEFONE:
2		LOCAL DO ESTÁGIO	
2	NOME		TELEFONE:
	ENDEREÇO		
	E-MAIL		
	TIPO DE ESTÁGIO:	[] OBRIGATÓRIO [] NÃO OBRIGATÓRIO	
3		SUPERVISOR DE ESTÁGIO	
3	NOME:		TELEFONE:
	FUNÇÃO:		
	E-MAIL:		
4		ORIENTADOR DE ESTÁGIO	
4	NOME:		TELEFONE:
	TITULAÇÃO:		
	E-MAIL:		
6		CHECKLIST DO ACOMPANHAMENTO	
ITENS DE VERIFICAÇÃO	TERMO DE COMPROMISSO POSSUI NÚMERO DA APOLICE DE SEGURO DO ESTAGIARIO?		
	[] SIM [] NÃO		
	LOCAL DO ESTÁGIO ESTÁ DE ACORDO COM A PROPOSTA DE ESTÁGIO?		
	[] SIM [] NÃO		
	O ESTÁGIO ESTÁ SENDO SUPERVISIONADO PELO REPRESENTANTE DA ENTIDADE CONCEDENTE DIARIAMENTE?		
	[] SIM [] NÃO		
AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS ESTÃO CONFORME PLANO DE ESTÁGIO?			
[] SIM [] NÃO			
A CARGA HORÁRIA DIÁRIA E SEMANAL ESTÁ DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO E TERMO DE COMPROMISSO ASSINADO ENTRE AS PARTES?			
[] SIM [] NÃO			
EXISTE PREVISÃO DE FÉRIAS? [] SIM [] NÃO. SE SIM, ESTAS FORAM PLANEJADAS E CONCEDIDAS DE ACORDO COM O CALENDÁRIO LETIVO [] SIM [] NÃO.			