

ESTRUTURA PARA ELABORAÇÃO DE ARTIGO CIENTÍFICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO DAS FACULDADES INTEGRADAS DO EXTREMO SUL DA BAHIA – UNESULBAHIA - BA

ANDRADE, João José de ¹
FONTES, Ana Taís Muniz ²
SILVA, Robson Rodrigues ³

RESUMO

Este documento apresenta o modelo de formatação a ser utilizado nos cursos de graduação das Faculdades Integradas do Extremo Sul da Bahia – UNESULBAHIA - BA. O resumo é elemento obrigatório constituído de uma sequência de frases objetivas e não uma enumeração de tópicos, no mesmo idioma do trabalho; não se deve ultrapassar a 250 palavras, sintetizando o tema em questão, objetivo do estudo, a metodologia e as considerações finais a que se chegou. Devem-se evitar frases longas e não se recorre a citações ou uso de qualquer tipo de ilustração (gráfico, tabela, fórmulas). Esse resumo deve ficar na primeira página em Fonte Arial 12, espaçamento simples (1,0). Para as palavras-chave recomendamos um parágrafo único com 3 (três) a 5 (cinco) palavras separadas por ponto-e-vírgula, com a primeira letra de cada palavra em maiúsculo e finalizadas por ponto, conforme exemplo abaixo.

Palavras-chave: Artigo Científico; Metodologia; Normas.

ABSTRACT

This document presents the model format to be used in Integrated Faculties of the Extreme South of Bahia. The summary is mandatory element consists of a sequence of sentences and not an objective list of topics in the language of work, not to exceed 250 words, summarizing the topic, purpose of the study, the methodology and final considerations was reached. You should avoid long sentences and are not used to quote or use any type of illustration (chart, table, formulas). This summary should be on the first page in Arial 12, single space (1.0). For keywords recommend a single paragraph three (3) to five (5) words separated by a semicolon, with the first letter of each word capitalized and finalized by point, as shown below.

Keywords: Scientific Article, Methodology, Standards.

¹Graduando do Curso de Administração da UNESULBAHIA - BA, e-mail@email.com;

²Professor orientador: titulação, UNESULBAHIA - BA, email@email.com;

³Professor orientador: titulação, UNESULBAHIA - BA, email@email.com

Eunápolis – BA, junho de 2018.

INTRODUÇÃO



1 espaço

Este documento está escrito de acordo com o modelo indicado para o artigo, assim, serve de referência, ao mesmo tempo em que comenta os diversos aspectos da formatação. Observe as instruções e formate seu artigo de acordo com este padrão. A redação do artigo deve considerar o público ao qual se destina. A linguagem será gramaticalmente correta, precisa, coesa, coerente e em terceira pessoa.

O artigo completo deve ter de 07 a 15 páginas. As margens devem ser: superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm. Todas as páginas do documento devem ser numeradas no canto superior direito. O tamanho de página deve ser A4. O tipo de fonte para o texto deve ser Arial, tamanho 12. O Título do Artigo deve estar centralizado, tamanho 14 em negrito, com letras maiúsculas e não ultrapassar três linhas.

Os nomes dos autores: alinhar a direita, com fonte Arial, tamanho 10, espaçamento simples, com o último sobrenome em caixa alta, separado por vírgula, o restante do nome por extenso com 1ª letra primeira letra de cada nome em maiúsculo. As demais informações: Curso, Período, Turma, seguido do e-mail do autor separado por hífen, devem vir em nota de rodapé devidamente numerada. Nas linhas seguintes, deve-se repetir o mesmo procedimento para o outro autor e o professor orientador. Portanto, pode ser de autoria de um ou de mais autores.

Títulos das sessões: os títulos das sessões do trabalho devem ser posicionados à esquerda, em negrito. Deve-se utilizar texto com fonte Arial, tamanho 12, em negrito, em maiúsculo. Não colocar ponto final nos títulos.

A numeração de página deve ser considerada a partir da primeira página (página do Resumo), porém, deve ser inserida a partir da 2ª página, na parte superior à direita, em Arial 12.

Os elementos pré-textuais obrigatórios do artigo são: Título em português e inglês, Autoria, professor orientador, resumo em português e inglês, palavras-chave em português e inglês e nota de rodapé.

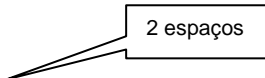
Na Introdução, deve-se apresentar o tema do artigo e a problemática em que se insere e desenvolver os objetivos que se pretende atingir.

METODOLOGIA



1 espaço

Nesta parte do trabalho são realizadas descrições dos passos dados e dos procedimentos/recursos que foram utilizados no desenvolvimento da pesquisa. Assim, devem ser mostrados, de forma detalhada, os instrumentos, procedimentos e ferramentas dos caminhos para se atingir o objetivo da pesquisa, definindo ainda o tipo de pesquisa, a população (universo da pesquisa), a amostragem (parte da população ou do universo, selecionada de acordo com uma regra), os instrumentos de coleta de dados e a forma como os dados foram tabulados e analisados. Todos os tipos de pesquisa devem apresentar materiais e métodos.



2 espaços

DESENVOLVIMENTO



1 espaço

No desenvolvimento e em seus subitens, discorre-se sobre a questão envolvida no tema, recorrendo às referências teóricas levantadas durante a pesquisa. Este é o “corpo” principal do artigo. Trata do assunto ou problema que se está abordando principalmente através de citações indiretas, de forma abrangente e objetiva, embora de extensão relativamente pequena. É utilizado em revisões de literatura.



2 espaços

Citação



1 espaço

É a menção, no texto, de uma informação obtida de outra fonte. Pode ser uma transcrição ou paráfrase, direta ou indireta, de fonte escrita ou oral.

Este tópico tem como base a norma da ABNT NBR 10520:2002 – Citações em documentos, devendo ser consultada nos casos omissos neste Manual.

As citações podem figurar incluídas no texto, em nota de rodapé ou remetendo às referências no final do texto.

As citações podem ser representadas pelos sistemas numéricos ou autor-data, devendo, o sistema escolhido, ser mantido ao longo de todo o trabalho.

Importante: Para trabalhos acadêmicos do curso de Administração, adota-se o sistema autor-data.



2 espaços

Citação: sistema AUTOR-DATA



1 espaço

Neste sistema as citações devem incluir o autor e a data do documento referenciado. No caso da indicação de autoria aparecer no decorrer do texto, apenas a inicial do nome deve aparecer em maiúscula, e quando a citação se apresentar entre parênteses, todas as letras do nome devem ser maiúsculas.

Exemplos: Segundo Xavier (2004, p. 243), o aquecimento global está só começando.

O aquecimento global está só começando (XAVIER, 2004, p. 243).

Importante: A entrada da citação deve ser idêntica à entrada estabelecida para a referência bibliográfica do referido documento.

Citação direta ou textual

É a transcrição fiel de grafia, redação e pontuação do documento consultado. Neste caso é obrigatória a indicação da página consultada.

Citação direta até 3 linhas

É inserida no texto, em fonte normal (Arial 12) e entre aspas.

Exemplo:

“[...] a técnica é a maneira mais adequada de se vencer as etapas indicadas pelo método. Por isso diz-se que o método equivale à estratégia, enquanto a técnica equivale à tática [...]” (GALIANO, 1986, p. 14).

Citação direta com mais de 3 linhas

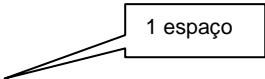
A citação direta com mais de 3 linhas deve ser destacada do texto, recuada a 4cm da margem esquerda, digitada em fonte Arial 11, sem aspas e com espaçamento simples entre as linhas.

Exemplo:

A eliminação da gema apical aos 50 dias de emergência das plantas não afeta a produtividade da cultura, porém, em um ano com irregularidade de chuvas, pode aumentar a precocidade e, independentemente das condições do cultivo, reduz a altura das plantas. (BELTRÃO, 1990, p. 52).



2 espaços

RESULTADOS E DISCUSSÃO

1 espaço

Em pesquisas com levantamento de dados ou experimentais que utilizam entrevistas, prontuários, avaliações de pessoas ou animais é necessário inserir os principais resultados obtidos com o desenvolvimento da pesquisa. Poderão ser inseridas figuras e tabelas. É importante destacar que em pesquisas de revisão sistemática da literatura, o trabalho pode também ser apresentado com resultados e discussão.

Dados

Os dados ilustrativos e complementares ao texto do trabalho podem ser apresentados de diversas formas, ou seja, tabelas, gráficos, figuras, quadros, etc., e devem aparecer próximos ao texto em que foram citados pela primeira vez.

A fonte a ser utilizada na identificação e corpo desses elementos é Arial 10, tendo sua identificação numérica e título em negrito.

Independente da forma de apresentação (tabelas, gráficos, figuras, quadros, etc.), a fonte de origem dos dados deve ser citada abaixo do título (veja exemplos abaixo). Quando a fonte for o próprio autor do trabalho deve ser indicada conforme exemplo abaixo:

Fonte: O Autor (2012).

Tabelas

Forma não discursiva de apresentar informações, das quais o dado numérico se destaca como informação central (IBGE, 1993).

Estrutura da Tabela

Não devem exceder as margens estabelecidas para a apresentação do trabalho, ocupando, preferencialmente, apenas uma folha.

A tabela é composta por:

Número indicativo – Título – Data (colocados na parte superior da tabela, em negrito)

Cabeçalho (indica o conteúdo de cada coluna)

Coluna (espaço vertical da tabela)

Linha (espaço horizontal da tabela)

Traço (elemento separador entre espaços da tabela)

Fonte (indicação do responsável físico ou jurídico pelos dados da tabela)

Nota (texto esclarecedor do conteúdo de parte ou do todo da tabela)

As tabelas não são fechadas lateralmente e também não tem divisão entre linhas e colunas.

Exemplo:

Tabela 1 – Pessoas residentes em domicílios particulares, por sexo e situação do domicílio – Brasil – 1980

Situação do domicílio	Total	Mulheres	Homens
Total	117 980 301	59 595 332	58 384 969
Urbana	79 972 931	41 115 439	38 857 492
Rural	37 987 370	18 479 893	19 507 477

Fonte: (IBGE, 1981)

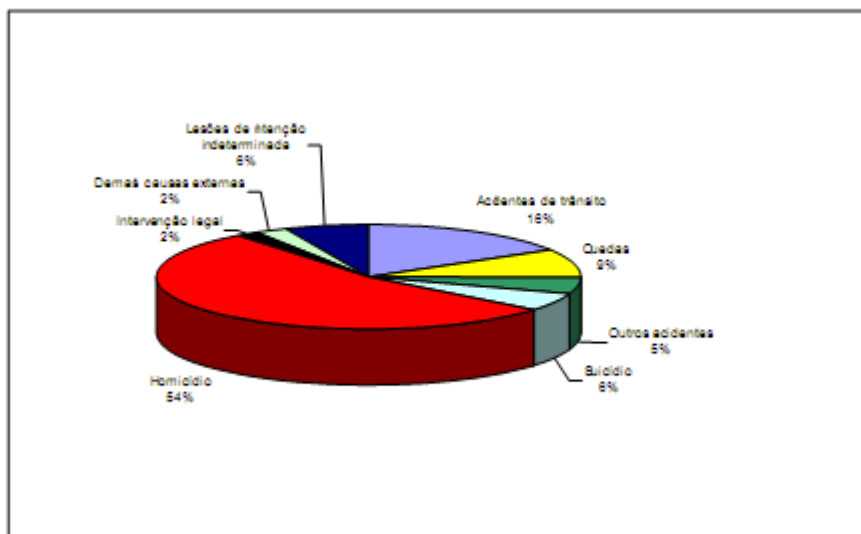
Gráficos

Adotados como forma gráfica de apresentação de tendências e evolução dos fenômenos abordados.

Número Indicativo e título são apresentados na parte superior, em negrito.

Exemplo:

Gráfico 1: Distribuição proporcional das mortes por causas externas no município de São Paulo, ano de 2004



Fonte: (TABNET/PRO-AIM, 2005)

Figuras

Ilustrações distintas de tabelas, gráficos e quadros, cuja formatação é livre face sua diversidade, salvo em relação ao número indicativo e título, que devem ser colocados na parte inferior da ilustração, em negrito.

Exemplo:

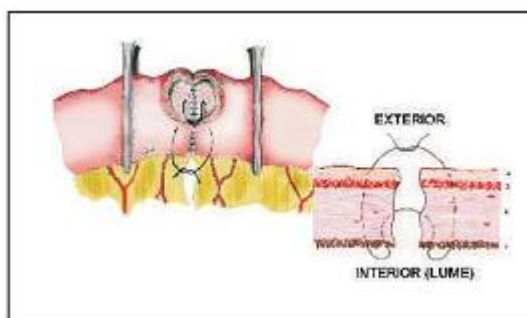


Figura 1 - Pontos especiais de Gambee (parede anterior)

Fonte: (AZEVEDO *et al.*, 2004)

Quadros

Elemento cujo objetivo é o de simplificar o entendimento do texto; não contém dados estatísticos e as informações aparecem em forma textual.

Número Indicativo e Título são apresentados na parte inferior, em negrito.

Exemplo:

INDICADORES EPIDEMIOLÓGICOS	ANO DE 1998	ANO DE 1999
Casos novos (número)	2.505	2.839
Coeficiente de detecção de casos novos	0,74/ 10.000	0,79/ 10.000
Casos novos com incapacidade física grau II e III	11,92%	7,49%
Registro ativo	6218	6243

Quadro 5 – Indicadores Epidemiológicos e operacionais – Estado de São Paulo, 1998 e 1999

Fonte: (SÃO PAULO, 2000)

2 espaços

CONSIDERAÇÕES FINAIS

1 espaço

Esta parte do trabalho pretende apresentar as principais conclusões, destacando o progresso e as aplicações que a pesquisa propicia.

A escrita das considerações finais deve expressar a relação entre os objetivos do trabalho e os resultados encontrados. Pode ser iniciada com o que foi aprendido. Deve ser exposto de forma muito resumida e pontual as ideias principais e as contribuições que o trabalho proporcionou para a área de estudos.

Nas Considerações Finais podem ser colocadas também as limitações do estudo com relação ao problema, sugestões de modificações no método para futuros estudos. Deve, portanto, abster-se do uso de citações. Destinando-se a demonstrar se as hipóteses foram confirmadas, quando houver, a responder às perguntas feitas no início do trabalho e a esclarecer se os objetivos fixados na introdução foram atingidos. A conclusão não é um resumo do trabalho.

2 espaços

REFERÊNCIAS



1 espaço

Referência bibliográfica é o conjunto de elementos que permitem a identificação de documentos no todo ou em parte, utilizados como fonte de consulta e citados nos trabalhos elaborados.

As referências bibliográficas devem ser alinhadas à esquerda e digitadas utilizando-se espaço simples entre suas linhas. Entre uma referência e outra se deve adotar espaço duplo.

A ordem de apresentação das referências é alfabética de acordo com a entrada estabelecida, ou seja, sobrenome do autor, ou na falta desse, título do documento. As referências em formato eletrônico ou de “sites” devem fazer parte da mesma ordem alfabética.

Todas as regras estabelecidas neste item seguem o preconizado pela norma ABNT NBR 6023:2002 – Referências, e, Patrias (2007).

FUNDAÇÃO GETÚLIO VARGAS. **Normas para apresentação de monografia**. 3. ed. Escola de Administração de Empresas de São Paulo, Biblioteca Karl A. Boedecker. São Paulo: FGV-EAESP, 2003. 95 p. (normasbib.pdf, 462kb). Disponível em: <www.fgvsp.br/biblioteca>. Acesso em: 23 set. 2004.

IENH. **Manual de normas de ABNT**. Disponível em: <www.ienh.com.br>. Acesso em: 23 set. 2004.

OLIVEIRA, N. M.; ESPINDOLA, C. R. **Trabalhos acadêmicos: recomendações práticas**. São Paulo: CEETPS, 2003.

PÁDUA, E. M. M. de. **Metodologia científica: abordagem teórico-prática**. 10. ed. ver. atual. Campinas, SP: Papyrus, 2004.

UNIÃO SOCIAL CAMILIANA. **Manual de orientações para trabalhos acadêmicos**. 3. ed. rev. amp. São Paulo: Centro Universitário São Camilo, 2012.